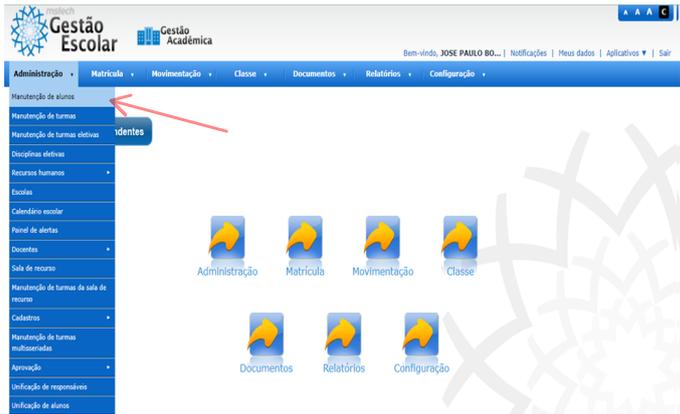
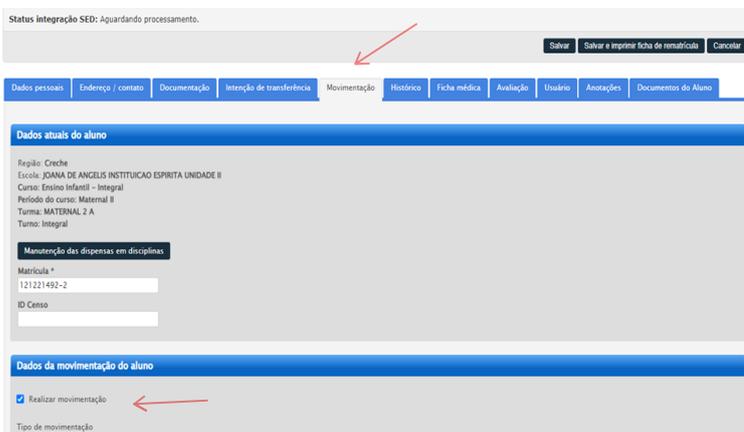


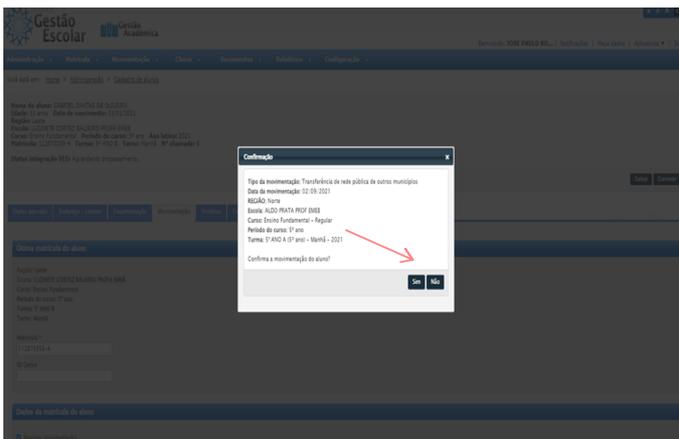
O caminho é ADMINISTRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE ALUNOS



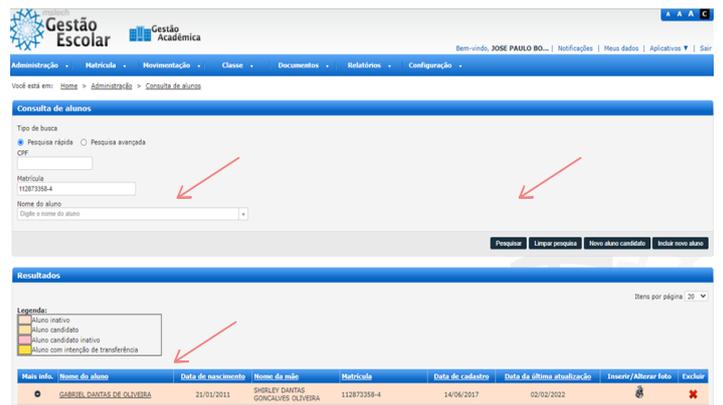
Na ficha do aluno, selecione a aba MOVIMENTAÇÃO e habilite a opção realizar movimentação.



Ao clicar em salvar, irá aparecer a janela de confirmação. Clique em SIM para confirmar.

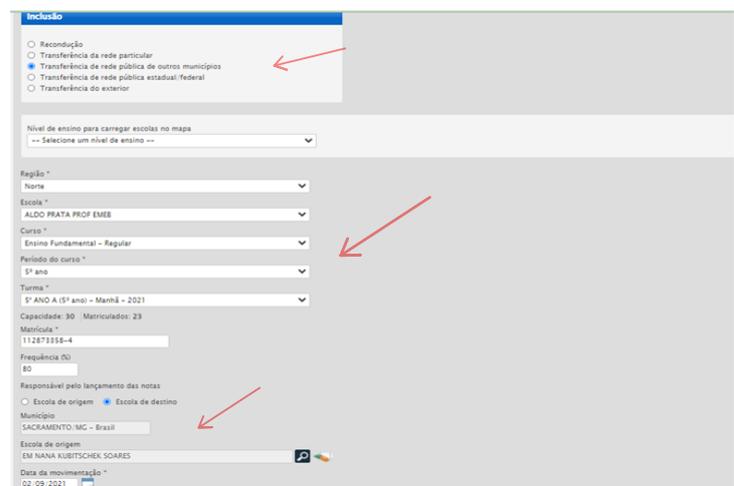


Insira o RA ou nome e clique em pesquisar. Depois ao aparecer o nome abaixo (cor meio rosada), clique nele para acessar a ficha do aluno.



Selecione o tipo de recondução do aluno.

Escolha escola de origem ou destino para lançamentos conforme a data, ou seja, se for no início do bimestre deixe destino para aparecer na sua escola. Preencha com as informações da turma em que o aluno será reconduzido e se souber é interessante colocar o nome da escola de onde ele está vindo.



Aguarde aparecer a mensagem aluno alterado com sucesso no canto superior esquerdo. Pronto, o aluno já foi reconduzido para a sua turma.

