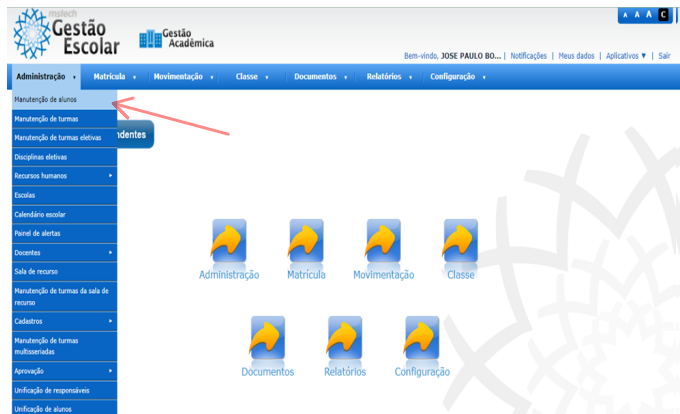
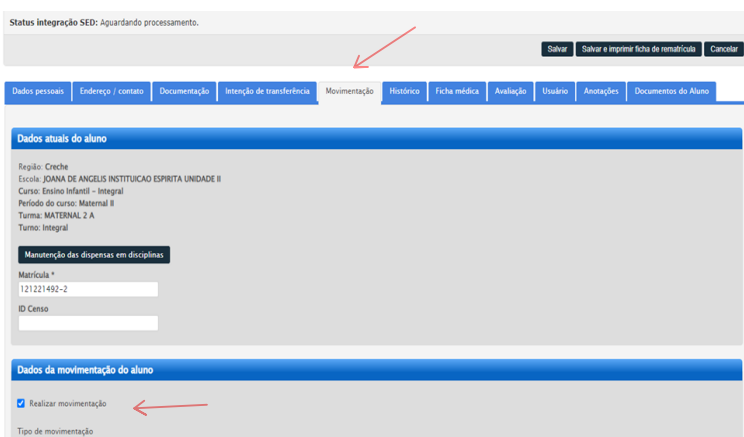


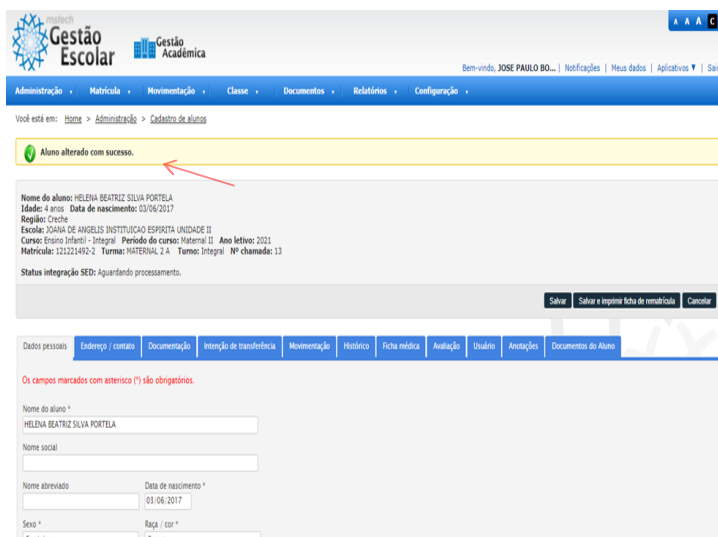
O caminho é ADMINISTRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE ALUNOS



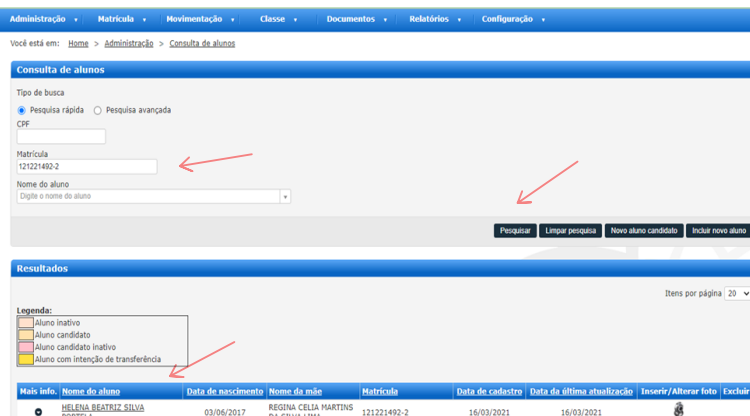
Na ficha do aluno, selecione a aba MOVIMENTAÇÃO e habilite a opção realizar movimentação.



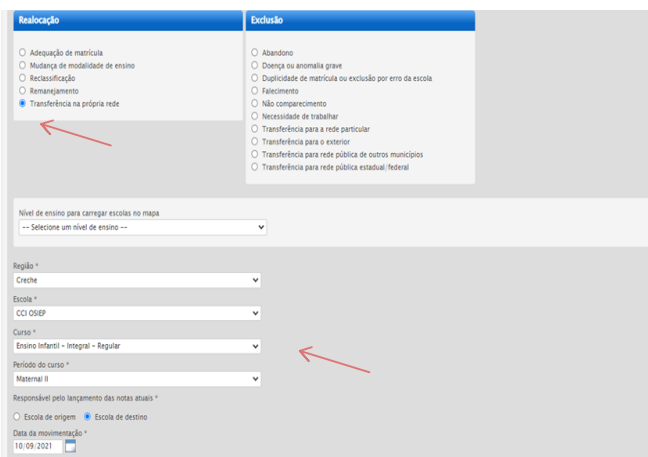
Irá aparecer a janela de confirmação, clique em SIM para confirmar e aguarde aparecer a mensagem aluno alterado com sucesso no canto superior esquerdo.



Ao pesquisar pelo RA ou nome, os dados do alunos aparecerão abaixo. Clique no nome do aluno para entrar na ficha dele.



Depois selecione a opção transferência na própria rede, escolha a região (todas as creches encontram-se na região creche), a Unidade Escolar o curso (sempre selecionar infantil integral para as creches e infantil parcial para as EMEIs), depois período do curso e em escola de origem e destino escolha quem irá lançar as frequências e notas do bimestre de acordo com a data que a transferência está sendo realizada e coloque a data e por último clique no botão SALVAR.



Assim a primeira parte da transferência será efetuada. Se desejar conferir na aba movimentação da ficha do aluno aparecerá a mensagem de solicitação de transferência pendente.

No caso, o aluno somente ficará inativo na turma de origem e se transferirá para a escola de destino quando o responsável realizar o aceite dessa transferência no sistema.

