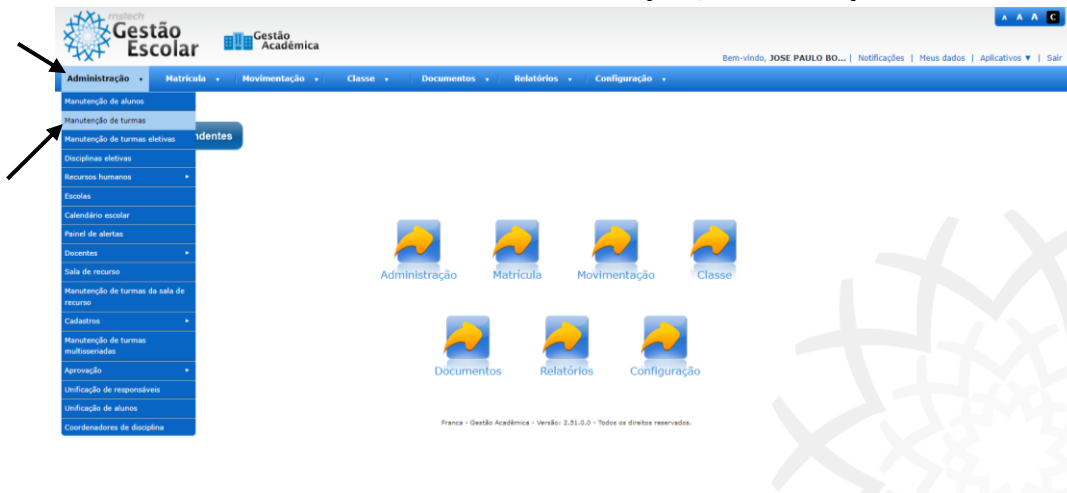
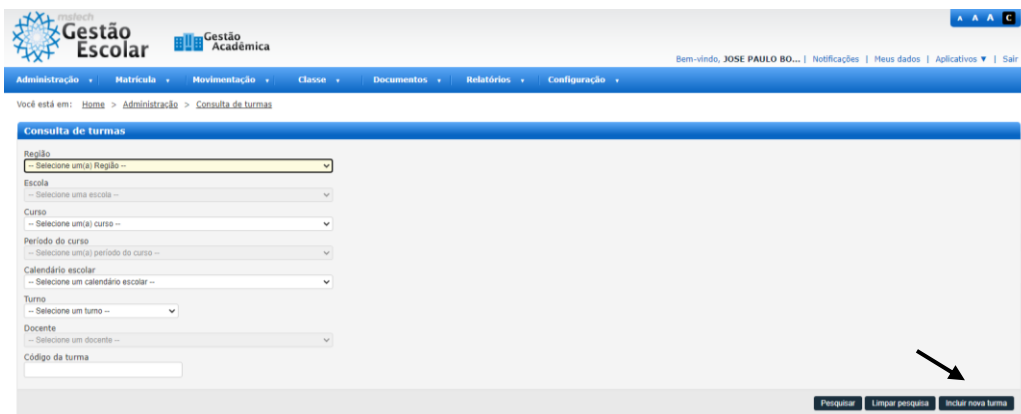


Para inserir uma nova turma acesse ADMINISTRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE TURMAS



Clique em incluir nova turma



Preencha o curso, período, calendário escolar, formato de avaliação e no código da turma coloque o nome da turma (exatamente como consta na SED). Depois preencha a capacidade, coloque 0 na quantidade mínima, selecione a duração e o turno, deixe turma de docente especialista habilitada (muito importante para depois poder inserir os educadores nas turmas), preencha situação como ativa, clique no botão salvar e aguarde aparecer a mensagem salvo com sucesso no canto superior esquerdo da tela.

