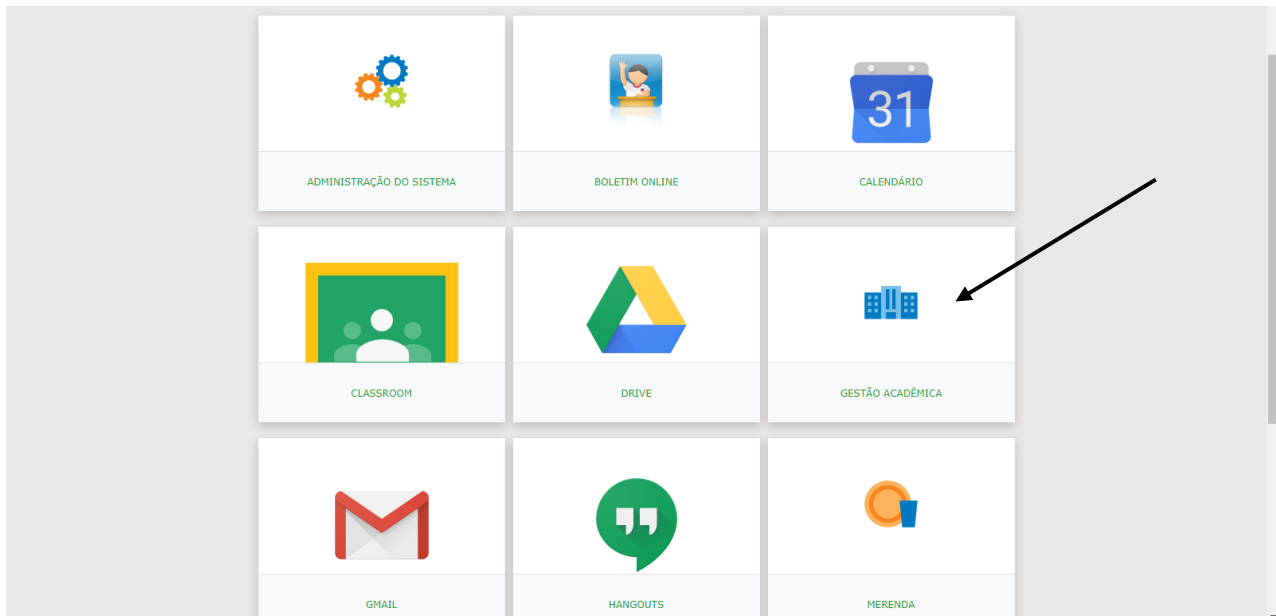
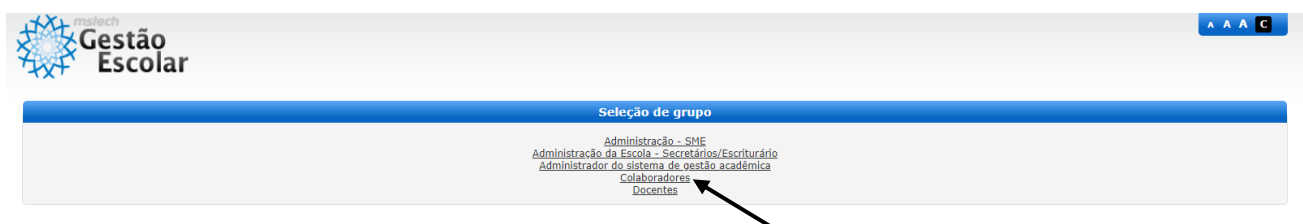


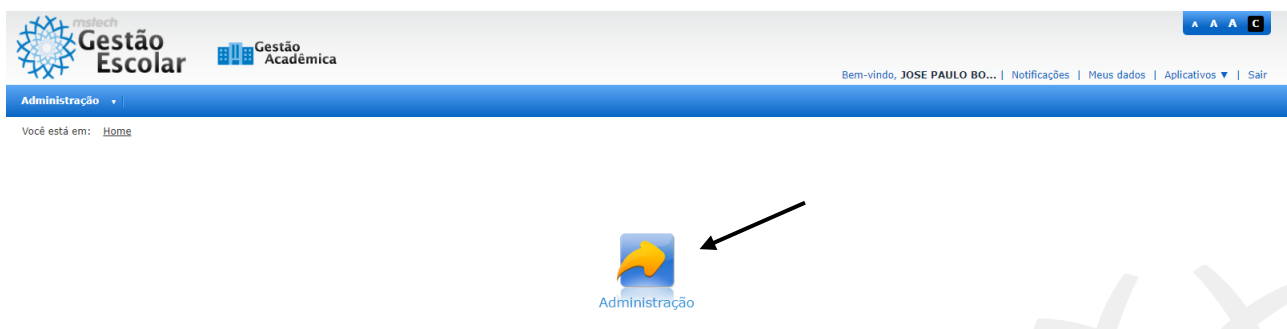
Ao realizar o login com o seu CPF (somente números) no usuário e na senha os 6 (seis) últimos números do CPF e clique em Gestão Acadêmica.



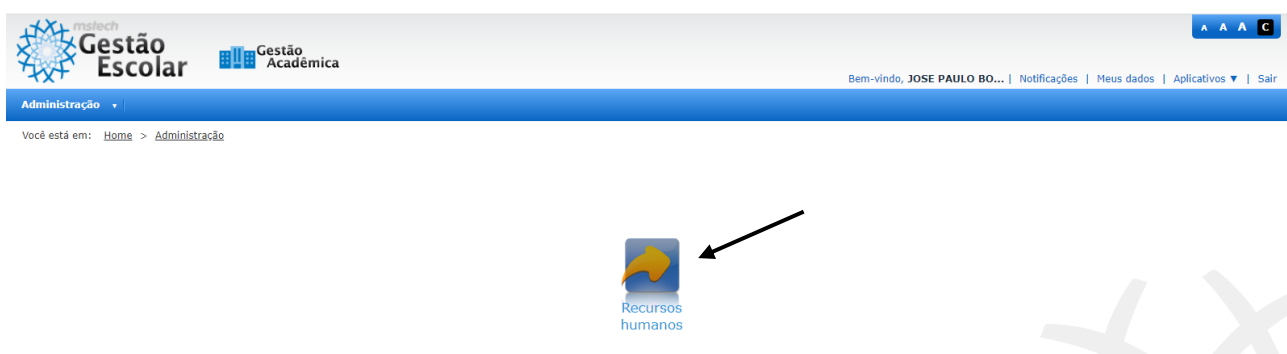
Depois escolha o grupo colaboradores clicando no link dele.



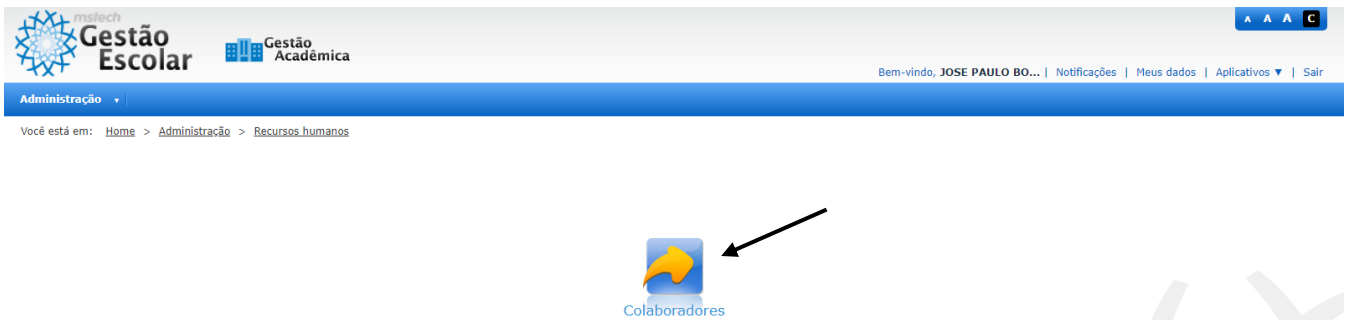
Em seguida clique em Administração.



Depois em Recursos Humanos



## E por último em Colaboradores



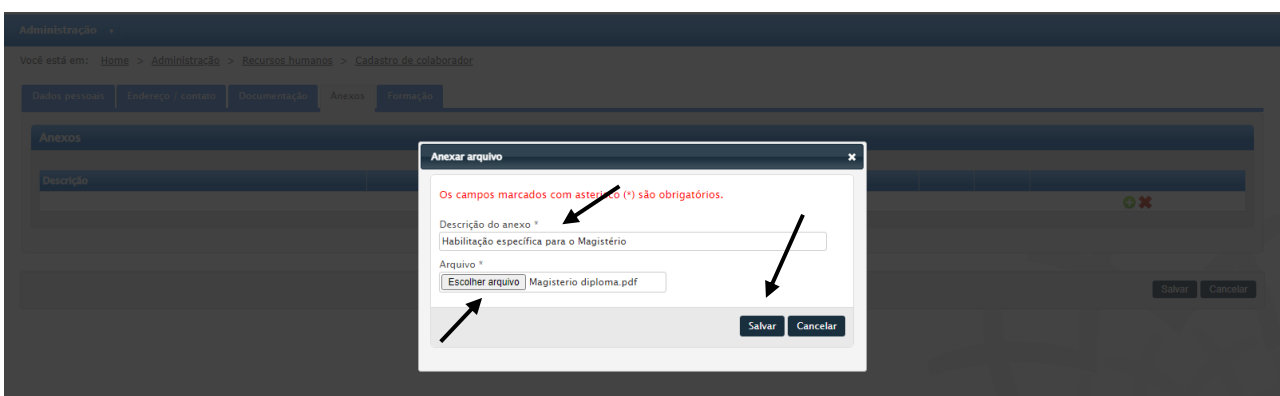
Assim, irá aparecer abaixo todos os seus vínculos na Rede Municipal de Ensino. Clique no vínculo com situação ativo para acessar o seu cadastro.



Em seu cadastro, acesse a aba ANEXOS e clique no ícone verde para adicionar o seu diploma que você escaneou.

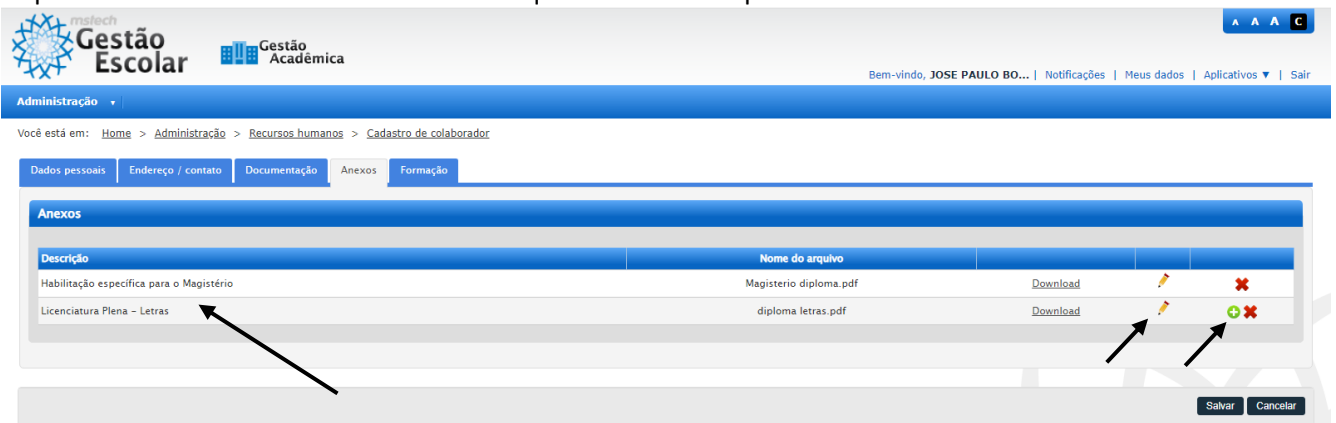


No campo descrição, insira uma breve descrição do seu diploma e em seguida clique no botão escolher arquivo, busque o arquivo que você escaneou e por último clique em salvar.

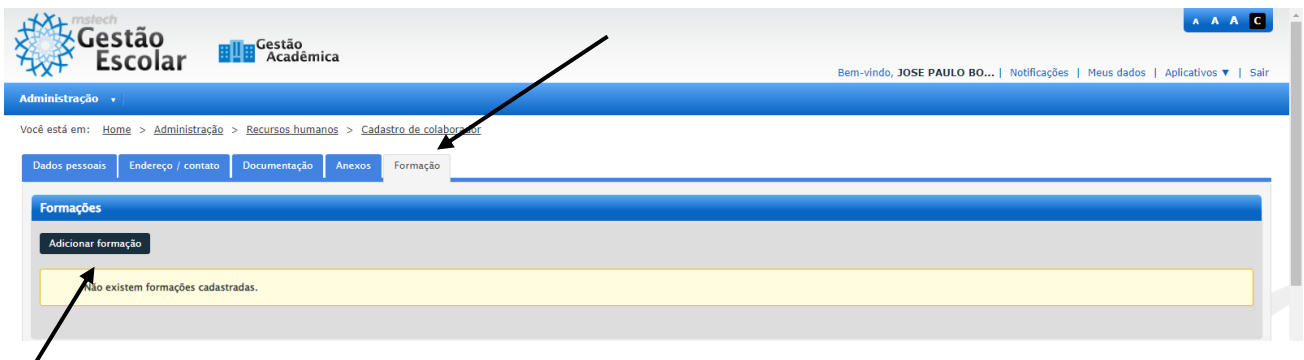


Caso você possua mais de um diploma, vai clicando no ícone verde para ir acrescentando os demais conforme orientação anterior. A sugestão é utilizar o app CamScanner (para celular) ou as impressoras multifuncionais (computador), escanear as páginas do diploma e salvar cada diploma em arquivo único em PDF para incluí-los.

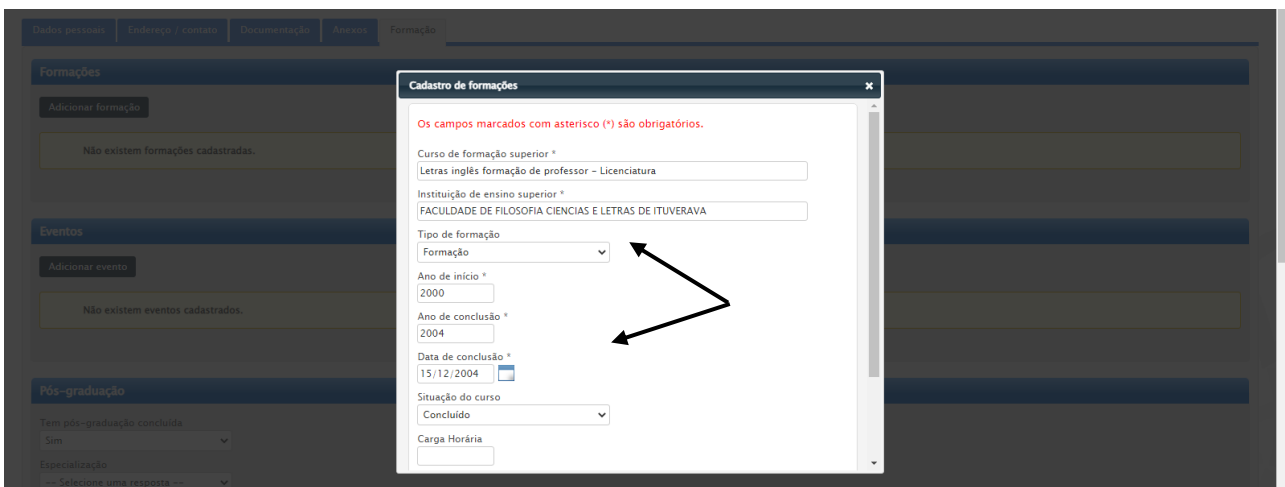
Depois de anexar se for necessário editar clique no ícone do lápis.



Após anexar todos, acesse agora a aba FORMAÇÃO e clique em adicionar formação para adicionar as formações referentes aos diplomas que você anexou na aba anterior.



Ao clicar no botão adicionar formação, abrirá a janela de cadastro. Escolha o curso, a Instituição de Ensino, e demais informações solicitadas.



E clique em incluir para anexar. Faça esse procedimento para cada um deles.

**Cadastro de formações**

FACULDADE DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS DE ITUVERAVA

Tipo de formação  
Formação

Ano de início \*  
2000

Ano de conclusão \*  
2004

Data de conclusão \*  
15/12/2004

Situação do curso  
Concluído

Carga Horária

Cidade/UF/Pais

Incluir Cancelar

Notem que ao adicionar as formações, a informação ficará armazenada no sistema.

Administração

Você está em: Home > Administração > Recursos humanos > Cadastro de colaborador

Dados pessoais | Endereço / contato | Documentação | Anexos | **Formação**

**Formações**

Adicionar formação

Formação	Curso	Instituição	Ano de início	Ano de conclusão	Carga horária	Cidade	Situação	Excluir
Formação	Letras inglês formação de professor - Licenciatura	FACULDADE DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS DE ITUVERAVA	2000	2004			Concluído	✖

Eventos

Adicionar evento

Não existem eventos cadastrados.

**Pós-graduação**

Tem pós-graduação concluída  
Sim

Especialização  
-- Seleccione uma resposta --

Mestrado  
-- Seleccione uma resposta --

Doutorado  
-- Seleccione uma resposta --

Além de incluir nos anexos, nos campos de Pós-graduação marque caso você tenha também as opções de pós-graduação, especialização, mestrado, doutorado.

**Pós-graduação**

Tem pós-graduação concluída  
Sim

Especialização  
-- Seleccione uma resposta --

Mestrado  
-- Seleccione uma resposta --

Doutorado  
-- Seleccione uma resposta --

**Áreas de conhecimento**

Área de Conhecimento  
-- Seleccione a área de conhecimento --

Adicionar área de conhecimento

**Tipo de ensino médio cursado**

Tipo de ensino médio cursado  
Modalidade normal (magistério)

E por último caso tenha alguma dessas especializações, marque-as também.  
E para finalizar, clique no botão salvar.

Tipo de ensino médio cursado  
Tipo de ensino médio cursado  
Modalidade normal (magistério)

Outros cursos específicos (Formação continuada com mínimo de 80 horas)

Especializações

Creche (0 a 3 anos)

Pré-escola (4 e 5 anos)

Anos iniciais do ensino fundamental

Anos finais do ensino fundamental

Ensino médio

Educação de jovens e adultos

Educação especial

Educação indígena

Educação do campo

Educação ambiental

Educação em direitos humanos

Gênero e diversidade sexual

Direitos de criança e adolescente

Educação para as relações étnico-raciais e históricas

Gestão escolar

Outros

Salvar Cancelar

Após clicar em salvar, aguarde aparecer a mensagem colaborador alterado com sucesso no canto superior esquerdo. Somente depois da mensagem saia da página, caso contrário tudo o que foi alterado não ficará registrado no sistema.

Portanto aguardem a mensagem aparecer e depois podem sair da página.

msitech  
Gestão Escolar  
Gestão Acadêmica

Bem-vindo, JOSE PAULO BO... | Notificações | Meus dados | Aplicativos | Sair

Administração

Você está em: Home > Administração > Recursos humanos > Consulta de colaboradores

Colaborador alterado com sucesso.

Consulta de colaboradores

Resultados

Itens por página 20

Nome do colaborador	CPF	RG	Unidade administrativa	Matrícula	Tipo	Cargo / função	Situação vínculo	Excluir
<a href="#">JOSE PAULO BORGES BARBOSA</a>	15984780879		OLIVIA CORREA COSTA EMEB	12040	Cargo	PEB I	Desativado	
<a href="#">JOSE PAULO BORGES BARBOSA</a>	15984780879		Secretaria Municipal de Educação de Franca	12040	Cargo	PEB I	Ativo	

Mostrando 1 - 2 registro(s) do total de 2

Caso seja necessário depois realizar alguma edição de dados, clique no link formação, edite o que for necessário e clique em alterar.

Se desejar excluir, clique no X.

Feito as alterações no cadastro, clique em salvar e aguarde aparecer a mensagem salvo com sucesso no canto superior esquerdo.

msitech  
Gestão Escolar  
Gestão Acadêmica

Bem-vindo, JOSE PAULO BO... | Notificações | Meus dados | Aplicativos | Sair

Administração

Você está em: Home > Administração > Recursos humanos > Cadastro de colaborador

Dados pessoais | Endereço / contato | Documentação | Anexos | Formação

Formações

Adicionar formação

Formação	Curso	Instituição	Ano de início	Ano de conclusão	Carga horária	Cidade	Situação	Excluir
<a href="#">Formação</a>	Letras inglês formação de professor - Licenciatura	FACULDADE DE FILOSOFIA CIENCIAS E LETRAS DE ITUVERAVA	2000	2004			Concluído	X